

Kennen Sie ALCO House?

Immobilienkaufmann /Immobilienkauffrau gesucht

- Titel des Stellenangebots:** Immobilienkaufmann (m./w.) für Grundstückswesen, Objektverwaltung oder Facility-Manager mit Kenntnissen des Hausverwaltungsprogramms ALCO House 5.1 gesucht
- Stellenangebotsart:** Arbeitsplatz (sozialversicherungspflichtig)
- Branche:** Vermietung von eigenen Wohnungen und Gewerbeobjekten (Läden, Büros, Ateliers, Wohnbüros)
- Stellenbeschreibung:** Wir suchen einen erfahrenen Immobilienfachmann bzw. Hausverwalter.

Es erwartet Sie ein umfangreiches Aufgabengebiet, das Ihnen ein großes Potential und Entwicklungsmöglichkeiten bietet. Unsere Hausverwaltungsabteilung sucht einen Immobilienkenner für abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben im Bereich der Immobilienbetreuung. **Voraussetzung hierfür ist die sichere und vollständige Beherrschung des Hausverwaltungs-Programm Alco House 5.1** (von der Einarbeitung neuer Mietverträge bis zur Betriebskostenabrechnung).

Über das Unternehmen:

Die ALSTER-TERRAIN KG ist ein Hamburger Unternehmen, gegründet 1971, das sich um die Vermietung sowie die Verwaltung von Immobilienbeständen im Großraum Hamburg kümmert. Sie ist eine traditionelle inhabergeführte Verwaltung, die den Immobilienbesitz der Firmengruppe verwaltet. Der Sitz befindet sich in Hamburg-Uhlenhorst an der Außenalster.

Stellenbeschreibung:

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Objektverwalter/-verwalterin. Folgende abwechslungsreiche Aufgaben und Verantwortungsbereiche erwarten Sie:

- a) Unterstützung unserer Buchhaltung. Diese basiert auf dem Hausverwaltungsprogramm ALCO House 5.1.
- b) Laufende Pflege und Abwicklung von Mietverhältnissen.
- c) Unterstützung bei der Durchführung von Neuvermietungen. Hierbei sind die mit der Vermietung beauftragten Hausmakler zu informieren und eventuell auch zu motivieren.
- d) Zur erfolgreichen Vermietung ist es notwendig, handwerkliche Maßnahmen zu beauftragen und deren Ausführung ggf. zu überwachen.
- e) Erfahrungen bei der Verwaltung von Eigentumswohnungen sind nicht erforderlich, da wir ausschließlich eigenen Miets- haus- bzw. Geschäftshausbesitz verwalten.

Ausbildung/Erfahrung:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (oder Studium)
- Eine Ausbildung und/oder praktische Erfahrungen im Immobilienbereich werden erwartet.
- Gründliche praktische Erfahrungen mit dem Hausverwaltungsprogramm ALCO House 5.1 ist eine wichtige Voraussetzung für die erfolgreiche Zusammenarbeit in unserem Team.

Bewerbung: Bitte richten Sie Ihre Bewerbung entweder per E-Mail an:
mail@elbterrain.de.

oder per Post an:
ALSTER-TERRAIN Bau- und Grundstücks KG,
Herbert-Weichmann-Str. 67, 22085 Hamburg.
Fax: (040) 22 22 84.

Arbeitsort: Herbert-Weichmann-Str. 67, 22085 Hamburg, Deutschland.

Beginn der Tätigkeit: Sofort oder nach Vereinbarung

Konditionen des Stellenangebots

Arbeitszeit: Vollzeit

Befristung: Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Anforderungen an den Bewerber

Schulbildung: Geforderter Bildungsabschluss: Abitur oder gleichwertig und eine mindestens fünfjährige Tätigkeit als Verwalter

Wirtschaft, Verwaltung: Gute Kenntnisse der Hausverwaltung, Buchführung, Immobilienvermietung und des Mietrecht

IT, DV, Computer: Zwingend erforderlich:
Beherrschung der Hausverwaltungs-Software ALCO HOUSE 5.1

Persönliche Stärken: Kommunikationsfähigkeit. Selbständiges Arbeiten, Sorgfalt/ Genauigkeit, Teamfähigkeit, Zielstrebigkeit/ Ergebnisorientierung

Reise-/Montagebereitschaft: Nicht erforderlich

Kontaktdaten

E-Mail: mail@elbterrain.de

Gewünschte Bewerbungsarten: per E-Mail, schriftlich

Internetadresse: <http://www.elbterrain.de>

Angaben zur Bewerbung: Bitte schicken Sie keine Bewerbungen, falls Sie das Hausverwaltungsprogramm ALCO HOUSE nicht beherrschen sollten.